

1. INFORMACIÓN GENERAL

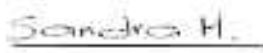
Regional:	RISARALDA	Centro de Formación:	CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS
Programa de Formación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	No. de Ficha:	2022422
Datos del Aprendiz	Nombre:	Sandra Juliana Moreno Velasquez	
	Identificación:	1192716971	
	Teléfono:	3104655475	
	E-mail:		
Ente Coformador	Alternativa registrada en SOFIA plus	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	
	Razón social Empresa:	EMPRESA DE MEDICINA INTEGRAL EMI S.A SERVIVIO DE AMBULANCIA PREPAGADA	
	Nit:	811007601	
	Dirección:	Avenida 30 de agosto #87-362	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Juan Carlos Rivera	
	Cargo:	Gerente Medico	
	Teléfono:	3183979563	
	E-mail:	Juan.rivera@grupoemi.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Ingresar información a la plataforma, escanear documentos	Base de datos Excel	DIARIAS	EMPRESAS
Verificar incapacidades y direcciones, las, archivarlas.	Documentos	DIARIAS	EMPRESAS
Realizar llamadas (medicos, auxiliares de enfermería, conductores de ambulancias) para informales de los turnos, COVID-19	Base de datos Excel	DIARIAS	EMPRESAS
		DIARIAS	EMPRESAS


Nombre y Firma del ente Coformador


Firma del Aprendiz

Ma. Salomé Ortiz H.
PSICÓLOGA
I.P. N° 0675-06
C.N. 42.063.622
Maña Salomé Ortiz Hicapie
Firma Instructor seguimiento